

Die **Landeszentrale für Gesundheit in Bayern e. V.** (LZG, [www.lzg-bayern.de](http://www.lzg-bayern.de)) ist ein Zusammenschluss von verschiedenen Einrichtungen und Verbänden und unterstützt bayernweit Maßnahmen der Gesundheitsförderung und Prävention. Wir suchen am Standort München eine/n

## **Werkstudent/-in / Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

(8 Stunden/Woche; ab sofort oder ab 01.09.2024)

### **Was Dich bei uns erwartet...**

In der LZG Bayern setzen wir den Fokus auf Projekte und Programme der Gesundheitsförderung und Prävention, vor allem für Menschen in schwierigen Lebenslagen. Wir suchen Dich unter anderem für:

- Unterstützung in den Tätigkeitsfeldern der LZG („Koordinierungsstelle Gesundheitliche Chancengleichheit“, „teamw()rk für Gesundheit und Arbeit“)
- Literatur- und Angebotsrecherchen im Bereich der kommunalen Gesundheitsförderung
- Mitarbeit, Vor- und Nachbereitung von Workshops und Veranstaltungen der LZG in Bayern
- Mithilfe beim Erstellen von Beiträgen zur Öffentlichkeitsarbeit

Zusätzlich bieten wir dir folgende Möglichkeiten:

- Eigenverantwortliche Übernahme der genannten Aufgaben in regelmäßiger Abstimmung und Begleitung durch die Mitarbeitenden der LZG Bayern
- Umfassende Einblicke in den Bereich der soziallagenbezogenen Gesundheitsförderung in Bayern und in alle Aufgabenbereiche der LZG Bayern
- Deine eigenen Ideen einzubringen und aktiv unsere Arbeit mitzugestalten
- Ein hoch motiviertes Team
- Einen eigenen, technisch voll ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem Büro in München sowie evtl. die Möglichkeit, nach Absprache teilweise im Homeoffice zu arbeiten

### **Was wir uns von Dir wünschen...**

- Immatrikulierte/r Student/in (m/w/d) im Bereich Public Health, Gesundheits-/Sozial-/Sportwissenschaften, Pflege oder vergleichbarer Studiengänge
- Interesse am Themenfeld soziallagenbezogener Gesundheitsförderung und Prävention
- Interesse an Recherchetätigkeiten im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention
- Freude an der Kontaktaufnahme zu Expertinnen und Experten aus dem Gesundheitsbereich
- Eigenverantwortliche und genaue Arbeitsweise sowie Kreativität
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Wochenarbeitszeit beträgt **8 Stunden** bei weitgehend flexibler Zeiteinteilung

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) unter Angabe deines frühesten Einstiegstermin

elektronisch an **Nina Vischer** ([vischer@lzg-bayern.de](mailto:vischer@lzg-bayern.de), Telefon: 089/7244193-17) oder Julia Gröger ([groeger@lzg-bayern.de](mailto:groeger@lzg-bayern.de), Telefon: 089/7244193-26)

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.